

Утверждаю
И.о. руководителя КГП на ПХВ
«Павлодарский колледж
сервиса и питания»
Адыбаев Т.Г.
« 2025 г.



Антикоррупционный стандарт

1. Наименование сферы общественных отношений: государственные предприятия, товарищества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, в том числе национальные управляющие холдинги, национальные холдинги, национальные компании, участником или акционером которых является государство, а также дочерние, зависимые и иные юридические лица, являющиеся аффилированными с ними в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

2. Наименование разработчика антикоррупционного стандарта: КГП на ПХВ «Павлодарский колледж сервиса и питания».

3. Правила поведения (действия) лиц, служащих в сфере квазигосударственного сектора.

3.1 При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом необходимо:

3.2 быть приверженным политике Президента Республики Казахстан и последовательно проводить ее в жизнь;

3.3 обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;

3.4 работать на благо общества и государства, своими действиями укреплять авторитет государственной власти;

3.5 не осуществлять неправомерное вмешательство в деятельность государственных органов, организаций и других субъектов квазигосударственного сектора;

3.6 на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказываемых государственных услуг, ориентируясь на запросы населения как потребителя государственных услуг;

3.7 не допускать факты волокиты при рассмотрении заявлений на получение государственных услуг, лицензий и разрешительных документов, выдавать их в установленные сроки;

3.8 не вступать в неслужебные отношения с заявителями на получение государственных услуг, лицензий и разрешений;

3.9 не требовать и не запрашивать предоставления дополнительных документов, не входящих в утверждённый перечень для оказания государственной услуги, получения лицензий или разрешительных документов и не истребовать от услугополучателей документы, которые могут быть получены из информационных систем.

4. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

4.1 не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;

4.2 точно определять задачи и объем служебных полномочий подчинённых сотрудников;

4.3 не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;

4.4 проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

4.5 не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их обязанностей, а также противоречащих законодательству;

4.6 не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчинённых при решении вопросов неслужебного характера;

4.7 не принуждать подчинённых сотрудников к совершению коррупционных правонарушений;

4.8 не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчинённых и других сотрудников;

- 4.9 своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов;
- 4.10 не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении служебных обязанностей;
- 4.11 не принимать подарки в связи исполнением служебных полномочий;
- 4.12 не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- 4.13 отказываться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчинённостью или подконтрольностью лиц, состоящих в родственных отношениях (*родители, супруги, братья, сёстры, дети, племянники, дяди, тёти, бабушки, дедушки, близкие родственники супругов*);
- 4.14 проявлять активность в противодействии коррупции, в раскрытии коррупционных правонарушений;
- 4.15 незамедлительно докладывать руководству об известных фактах коррупции;
- 4.16 обратиться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;
- 4.17 поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры.

5. При подготовке проектов нормативных правовых актов:

- 5.1 руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, строго соблюдать антикоррупционное законодательство;
- 5.2 в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан при принятии правовых и нормативных правовых актов избегать наличия дискреционных норм, двусмысленных, расплывчатых формулировок, использования пробелов и противоречий в действующем законодательстве в личных и (или) коллективных интересах.

6. Иные ограничения и запреты:

- 6.1 в служебном поведении служащему субъектов квазигосударственного сектора необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени;
- 6.2 поведение служащего субъектов квазигосударственного сектора должно быть корректным, не связанным с проявлением высокомерия, грубости, неуважительного отношения к человеку, не допускающим оскорблений, угроз в его адрес;
- 6.3 внешний вид служащего субъектов квазигосударственного сектора при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Бекітемін
«Павлодар сервис және тамақтану
колледжі» ШЖҚ КМК басшы м.а.
Алдыбаев А.
2025 жылғы «11»



Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт

1. Қоғамдық қатынастар саласының атауы: мемлекеттік кәсіпорындар, жауапкершілігі шектеулі серіктестіктер, акционерлік қоғамдар, оның ішінде мемлекет құрылтайшысы, қатысушысы немесе акционері болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтер, ұлттық холдингтер, ұлттық компаниялар, сондай-ақ еншілес, тәуелді және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес олармен үлестес болып табылатын өзге де заңды тұлғалар.

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеушінің атауы: «Павлодар сервис және тамақтану колледжі» ШЖҚ КМК

3. Квазимемлекеттік сектор саласында жұмыс істейтін тұлғалардың жүріс-тұрыс (іс-қимыл) ережелері:

3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартқа қатысты салада жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде:

3.1. Қазақстан Республикасы Президентінің саясатын ұстануы және оны жүйелі іске асыру;

3.2. жеке және заңды тұлғалардың құқықтарын, бостандықтарын мен заңды мүдделерін сақтауды және қорғауды қамтамасыз етуі;

3.3. қоғам мен мемлекеттің игілігі үшін жұмыс істеуі, өздерінің іс- әрекеттерімен мемлекеттік биліктің беделін нығайтуы;

3.4. басқа квазимемлекеттік сәтторлардың, ұйымдар мен мемлекеттік органдардың қызметіне заңсыз араласуды жүзеге асырмауы;

3.5. мемлекеттік қызметтер тұтынушысы ретінде халықтың сұрау салуларын негізге ала отырып, көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің сапасын арттыру жөніндегі шараларды ұдайы негізде қабылдауы;

3.6. мемлекеттік қызметтер, лицензиялар мен рұқсат құжаттарын алуға арыздарды карау кезінде әуре-сарсаңға салу фактілеріне жол бермеу, оларды белгіленген мерзімдерде беруі;

3.7. мемлекеттік қызметтер, лицензиялар мен рұқсаттар алуға келген арыз иелерімен қызметтік емес қарым-қатынастарға түспеуі;

3.8. мемлекеттік қызметтер көрсету, лицензиялар мен рұқсат құжаттарын алу үшін бекітілген тізбеге кірмейтін қосымша құжаттарды ұсынуды талап етпеу және сұратпауы сонымен қатар, ақпараттық жүйелерден алынуы мүмкін құжаттарды қызмет алушылардан талап етпеуі.

4. Өз құзыреті шегінде басқарушылық және басқа да шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде:

4.1 рулық, жерлестік және жеке сенімділік белгілері бойынша кадрларды іріктеу және орналастыру жағдайларына жол бермеу, меритократия қағидаттарын сақтауды қамтамасыз ету;

4.2. қарамағындағы қызметкерлердің міндеттері мен қызметтік өкілеттіктерінің көлемін нақты айқындау;

4.3. қарамағындағы қызметкерлердің арасында еңбек жүктемелерін тең бөлмеуге жол бермеу;

4.4. олардың қызметінің нәтижелерін бағалау, сондай-ақ көтермелеу және жазалау шараларын қолдану кезінде әділеттілік пен объективтілік таныту;

4.5. нақты орындалмайтын немесе олардың міндеттеріне кірмейтін, сондай-ақ заңнамаға қарама-қайшы келетін өкімдер бермеу;

4.6. қызметтік емес сипаттағы мәселелерді шешу кезінде қарамағындағыларының қызметіне ықпал ету үшін қызмет бабын пайдаланбау;

4.7. қарамағындағы қызметкерлерді сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға мәжбүрлемей;

4.8. қарамағындағы және басқа да қызметкерлердің тарапынан сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың нормаларын бұзу фактілеріне жол бермеу және жолын кесу;

4.9. қызығушылықтар жанжалын реттеу жөніндегі жан-жақты шараларды уактылы қабылдау;

4.10. қызметтік міндеттерін орындау кезінде жеке және пайдакүнемдік қызығушылықтарды басшылыққа алмау;

4.11. қызметтік өкілеттіктерді орындаумен байланысты сыйлықтар алмауы;

4.12. мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен басымдықтарды алу мақсатында таратуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдаланбау;

4.13. егер жақын туысқандық қарым-қатынастардағы адамдар (әке- шешелері, жұбайлары, аға- інілері, апа-сіңлілері, балалары, немере жиендері, ағалары, әпкелері, әжелері, аталары, жұбайларының жақын туыстары) тікелей қарамағында немесе бақылауында болса, оларды лауазымға тағайындаудан бас тарту;

4.14. сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жасауда, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды ашуда белсенділік таныту;

4.15. сыбайлас жемқорлықтың белгілі болған фактілер бойынша басшылыққа дереу баяндауы;

4.16. егер тікелей басшысының өзі мүдделер жанжалына тартылған болса, жоғары тұрған басшылыққа жүгіну;

4.17. жоғары құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті ұстану және әріптестерінен талап ету.

5. Нормативтік-құқықтық актілердің жобаларын дайындау кезінде:

5.1. заңдылық қағидаттарын, Қазақстан Республикасы Конституциясының, заңдары мен өзге де нормативтік құқықтық актілерінің талаптарын басшылыққа алуы, сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы қатаң сақтау;

5.2. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес құқықтық және нормативтік актілерді қабылдау кезінде дискрециялық нормаларды, екі мағыналылықты, нақтыланбаған тұжырымдамалардың болуына жол бермеу, қолданыстағы заңнамада жеке басымен (немесе) ұжымдық мүдделердегі қайшылықтар мен кемшіліктерді болдырмау.

6. Басқа да шектеулер мен тиым салулар:

6.1. мемлекеттік қызметші өз қызметтік іс-әрекетінде адам, оның құқығы мен бостандығы жоғары құндылық болып табылатындығы, әр азамат жеке өміріне қол сұғылмауына, өзінің және отбасының құпиясы болуына, ар-намысы мен абыройлы атының қорғалуына құқығы барлығы көрсетілген конституциялық ережеге сүйенуі тиіс;

6.2. мемлекеттік қызметшінің жүріс-тұрысы өзімшілдік, дөрекілік, адамға тіл тигізу, қорқытуға жол бермейтін құрметсіз қарым-қатынасымен байланысты емес ұстамды болуы қажет;

6.3. квазимемлекеттік сектор қызметкерлерінің сырт келбеті олардың қызметтік міндеттерін орындау кезінде қызмет шарттары мен қызметтік іс- шараларының нысанына қарай мемлекеттік органға азаматтардың құрметпен қарауына ықпал етуге, ресмилік, ұстамдылық, дәстүрлік, ұқыптылықпен ерекшеленетін жалпы қабылданған іскерлік талаптарына сай болуы тиіс.